

Estatuts

Guanyem Girona



CAPÍTOL PRIMER: DENOMINACIÓ, FINALITATS I DOMICILI

Article 1. Denominació

A l'empara dels articles sisè de la Constitució espanyola i primer de la Llei orgànica 6/2002, de 27 de juny, de partits polítics, es constitueix el partit polític denominat Guanyem Girona, les sigles del qual serien "GGi"

Article 2. Logotip i símbol

El símbol del partit consisteix en la paraula "GUANYEM GIRONA" escrita en un color malva.

GUANYEM GIRONA

Article 3. Domicili social

El domicili social de Guanyem Girona és al Travessia de la Creu, 17 1-1 17002 Girona.

Article 4. Espai virtual i comunicació

El lloc web és <http://guanyemgirona.cat> I l'adreça electronica és info@guanyemgirona.cat

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Article 5. Àmbit d'actuació

Guanyem Girona és un partit polític d'àmbit d'actuació local de la ciutat de Girona

Article 6. Definició, objectius i finalitat

Es defineix com una organització política democràtica, republicana, popular, feminista, ecologista, transformadora i participativa que basa la seva actuació en la defensa de les classes treballadores i el bé comú dels gironins i les gironines.

Guanyem Girona té per objectiu contribuir i fomentar la formació i la participació de la ciutadania en la vida política de de la ciutat així com participar, amb la presentació candidatures, en les eleccions municipals que es convoquin.

Són objectius de Guanyem Girona

- a) Lluitar contra les desigualtats i les seves causes treballant per la inclusió i el diàleg social
- b) Fomentar la participació de la ciutadania en l'elaboració de propostes i en la presa de decisions.
- c) Construir la República catalana al servei de les classes populars a Girona, des del carrer i les institucions, recolzant qualsevol expressió que reculli el sentiment i la voluntat del poble.
- d) Promoure la convivència, la diversitat i la igualtat a tots els barris acostant les polítiques socials a tot el veïnat de Girona, independentment del seu lloc d'origen, i combatent qualsevol tipus de discriminació i fòbies des del carrer i la institució.
- e) Protegir i preservar el patrimoni ecològic, natural, històric, arqueològic, arquitectònic, social i cultural de Girona

CAPÍTOL SEGON. PERSONES MEMBRES DE PLE DRET DE GIRONA. DRETS I DEURES.

Article 7. Persones Membres de ple dret de Guanyem Girona

Són persones membres de ple dret de Guanyem Girona les persones físiques, majors d'edat i que no tinguin limitada ni restringida la capacitat d'obrar, que hagin expressat la seva conformitat i adhesió a aquests estatut i que hagin expressat per escrit la voluntat de ser persones membres de ple dret d'aquest espai polític.

Article 8. Drets de les persones membres de ple de dret de Guanyem Girona

Les persones membres de ple dret de Guanyem Girona tenen els drets següents:

1. Participar en les activitats de Guanyem Girona, en les comissions i grups de treball i assistir a l'assemblea general d'acord amb els Estatuts
2. Expressar les seves opinions lliurement i exercir el dret de vot, en els òrgans de govern i representació, tant presencialment com a través de les tecnologies de la informació i comunicació segons es concreti en els diferents òrgans de govern.
3. A ser electores per a la elecció dels òrgans de govern de Guanyem Girona
4. Presentar-se com a candidates per a formar part dels òrgans de govern de Guanyem Girona

5. A ser electores de llistes electorals o càrrecs de representació institucional en nom de Guanyem Girona
6. Presentar-se com a candidates per a formar part de les llistes electorals i de representació de Guanyem Girona
7. A ser informades de les decisions i les activitats realitzades pels òrgans de govern i representació així com de la situació econòmica de l'organització.
8. A impugnar els acords dels òrgans de Guanyem Girona que considerin contraris als Estatuts de l'organització.
9. Rebre convocatòries per escrit, a través de comunicacions telemàtiques o qualsevol altre mitjà amb prou antelació a la data de reunió.
10. Tenir a la seva disposició aquests estatuts i els textos aprovats que regulen el conjunt de normes, així com els documents estratègics aprovats en les diferents assemblees.
11. Acudir a l'òrgan encarregat de la defensa dels drets de l'afiliat.

Article 9. Deures de les persones membres de ple dret de Guanyem Girona

Tota persona membre de ple dret de Guanyem Girona s'obliga a:

- Compartir les finalitats del partit i el seu programa i col·laborar per assolir-les.
- Respectar les decisions aprovades democràticament en els diferents òrgans de govern.
- Respectar el que es disposen els Estatuts, i el conjunt de normes.
- Abonar les quotes i altres aportacions a la que s'hagin compromès.
- Complir el Codi ètic de Guanyem Girona



Article 10. Baixa de les persones membres de ple dret de Guanyem Girona

Qualsevol membre de ple dret de Guanyem Girona podrà cessar lliurement d'aquesta situació, d'acord amb el que estipuli el Reglament de règim intern i en tot cas mitjançant la comunicació, per escrit, al secretariat permanent. També es donarà de baixa com a membres de ple dret per impagament de quotes segons el reglament de règim intern.

Article 11. Simpatitzants de Guanyem Girona

Són simpatitzants de Guanyem Girona les persones que hagin expressat la seva conformitat i adhesió a aquests estatuts i no hagin expressat la voluntat de ser membres de Ple Dret.

Les persones simpatitzants podran participar de les activitats, donar suport, i rebre informació bàsica de l'organització.

Article 12. Règim disciplinari

Les infraccions, en funció de la gravetat, seran qualificades com a lleus, greus o molt greus. En la qualificació de la gravetat de la infracció es tindrà en consideració si es pertany a un òrgan de govern de Guanyem Girona o si s'és càrrec electe o de representació.

12.1. Es consideren infraccions lleus:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Amèlia Usab

- a) Actuar contràriament a les decisions aprovades democràticament en els diferents òrgans de govern.
- b) Actuar contrària a les finalitats i objectius de Guanyem Girona de caràcter lleu i no expressada públicament en mitjans de comunicació i amb publicitat.
- c) La col·laboració amb activitats organitzades per particulars o altres entitats que comparteixin fins i objectius contraris a Guanyem Girona
- e) L'acció o omissió de caràcter lleu que sigui contrària als Estatuts de Guanyem Girona

12.2. Es consideren infraccions greus les conductes següents:

- a) Actuar contràriament a les decisions aprovades democràticament en els diferents òrgans de govern, se'n faci publicitat o es difongui davant mitjans de comunicació o xarxes socials, o hagi causat un perjudici notable.
- b) L'actuació contrària a les finalitats i els objectius de Guanyem Girona de caràcter greu o expressada públicament en mitjans de comunicació, o amb publicitat.
- c) La col·laboració amb activitats organitzades per particulars o altres entitats que comparteixin objectius contraris als estatuts de Guanyem Girona de caràcter reiterat o que suposin un greu incompliment de les finalitats i els objectius de Guanyem Girona
- d) La utilització indeguda del NIF, de les sigles i/o la imatge de Guanyem Girona
- e) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
- f) Les manifestacions, les actituds o les accions que impliquin un contingut o una expressió d'homofòbia, xenofòbia o racisme i que no revesteixin de més gravetat a judici de l'òrgan sancionador.
- g) L'incompliment del codi ètic.

12.3. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La malversació dels recursos econòmics de Guanyem Girona en qualsevol dels seus àmbits. També es consideraran faltes molt greus la falsificació o ocultació d'informació econòmica en la percepció de sous o dietes per les diferents tasques de representació.
- b) L'obtenció de beneficis econòmics personals fraudulents en l'exercici de l'activitat de representació de Guanyem Girona en les institucions públiques.
- c) Les agressions físiques contra béns i persones vinculades a Guanyem Girona
- d) Les manifestacions, les actituds o les accions que impliquin un contingut o u expressió d'homofòbia, xenofòbia o racisme i que revesteixin de molta gravetat a judici de l'òrgan sancionador.
- e) Totes les conductes d'assetjament sexual i conductes d'assetjament per raó de sexe que tinguin lloc en l'àmbit de Guanyem Girona
- f) Les conductes de maltractament o violència domèstica exercides per persones de ple dret de Guanyem Girona i que siguin objecte de condemne per part dels tribunals de justícia.
- g) Les pràctiques repressives, coercitives de les llibertats individuals i col·lectives, adreçades tant a membres de ple dret de Guanyem Girona i simpatitzants com a persones alienes a l'organització.
- f) La reincidència en infraccions greus

12.4. Prescripció de les sancions

Les infraccions lleus prescriuran al cap d'un mes des que l'òrgan sancionador en tingui coneixement o al cap d'un any des de la constitució de la comissió i quan no s'hagi pres cap mesura per imposar la sanció corresponent.

Les infraccions greus i molt greus prescriuran al cap de tres mesos des que l'òrgan sancionador en tingui coneixement i no s'hagi pres cap iniciativa per instruir el procediment sancionador; al cap de dos anys des de la seva comissió en el cas de les faltes greus i molt greus o al cap de quatre anys en el cas de malversació econòmica en qualsevol de les seves variants.

Expedient informatiu.

En els casos en què siguin coneguts fets que puguin ser constitutius d'alguna de les infraccions tipificades en aquests Estatuts, però en què hi hagi dubtes raonables amb relació a la comissió, es prendrà l'acord, en l'òrgan de direcció corresponent, d'incoar l'expedient informatiu oportú i de designar la persona o persones encarregades de la tramitació d'aquest i de la posterior remissió de les conclusions.

La incoació de l'expedient informatiu corresponent comportarà la interrupció de la prescripció de la falta i es realitzarà en un termini màxim de tres mesos. Un cop conclosa la investigació, amb resultat negatiu, es tanca l'expedient; si el resultat és positiu cal procedir d'acord amb el procediment sancionador.

2.5. Procediment sancionador

L'òrgan competent per iniciar i resoldre un procés sancionador serà el Consell de debat polític. En cas que la sanció afecti una persona que formi part del Consell de debat polític la persona afectada s'haurà d'innivir i l'òrgan competent serà l'assemblea general.

El procediment sancionador serà iniciat per l'òrgan competent, que ha de ser convocat ordinàriament o extraordinàriament i figurarà en l'ordre del dia el punt corresponent i la documentació adequada. Haurà d'aprovar l'obertura de l'expedient i el nomenament d'una comissió instructora. La proposta ha de tenir el suport de la majoria simple de l'organisme.

La Comissió Instructora haurà d'estar formada almenys per tres persones, una de les quals ha de formar part del Consell de debat polític.

L'obertura i resolució de l'expedient suposarà la interrupció de la prescripció de la infracció i es realitzarà en un termini màxim de tres mesos.

La Comissió Instructora nomenarà, d'entre els seus components, la persona que exercirà de secretari o secretària i comunicarà per escrit a la persona denunciada la descripció dels fets, el moment i la forma en què es van produir, detallant-los, la data en què l'òrgan competent va decidir l'obertura de l'expedient, la seva qualificació provisional i els efectes que es poden produir per mitjà de la sanció que correspongui.

La comissió citarà la persona o persones denunciants, que confirmarà els termes de la denúncia, aportant, si escau, les proves físiques i els testimonis de les persones que consideri oportuns.

A la vista del que s'hagi actuat, la comissió formularà el plec de càrrecs. Aquest document ha de contenir els fets imputats, la falta presumptament comesa, les sancions que poden ser aplicables i els preceptes, estatutaris i normatius, vulnerats.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

El plec de càrrecs així com els annexos que la comissió consideri oportuns es notificaran a la persona denunciada, a la qual es convocarà en un termini inferior a deu dies, perquè realitzi les alegacions oportunes. Aquestes podran ser per escrit o en declaració davant la comissió. També podrà sol·licitar els testimonis que consideri oportuns i aportar les proves que consideri en la seva defensa

La Comissió Instructora realitzarà totes les actuacions necessàries per a l'aclariment dels fets, podrà proposar testimonis i altres proves no sol·licitades per la part denunciante o la part denunciada.

En cas que en una instrucció apareguin infraccions greus que no figuren en la denúncia, la comissió les pot incorporar al procediment sense sol·licitar una nova instrucció. En aquest cas, ha de comunicar-li a la persona denunciada els nous fets com una ampliació del plec de càrrecs i permetre de nou que la persona formuli les alegacions pertinents i fins i tot sol·liciti noves persones com a testimonis. En aquest apartat, la persona denunciante no podrà incorporar testimonis de part. En aquests casos, els terminis d'instrucció es poden ampliar un mes més.

12.6. Proposta de Resolució

Un cop acabada la instrucció, la comissió elaborarà una proposta de resolució en què detallarà el procediment seguit, amb les dades de les persones i les dates implicades. Fixarà amb claredat els fets que estima provats, la valoració d'aquests com a falta lleu, greu o molt greu, i la sanció que cal imposar. Aquesta proposta de resolució es trametrà a l'òrgan competent que ha d'aprovar o desestimar l'esmentada resolució. Per aprovar la resolució es necessitarà la majoria absoluta.

En cas d'estimar la resolució, s'informarà a les parts (denunciante i denunciada) i establirà els canals necessaris per a l'efectiu compliment de la sanció. També informarà del dret de recurs que assisteix les parts i dels terminis que tenen per fer-ho.

Si un cop completat l'expedient, s'estima que els fets no són sancionables, tant per resolució de la Comissió Instructora com per desistiment de l'òrgan competent aprovarà l'arxiu de l'expedient i ho ha de notificara a les parts (denunciante i denunciada), assenyalant el dret de recurs que assisteix les parts i els terminis que tenen per fer-ho.

Article 13. Qualificació de les infraccions i sancions corresponents.

13.1. Qualificació de les infraccions

En funció de lo que estableix l'article 12.7 les mesures de sanció corresponents amb la qualificació acordada podran ser les següents,

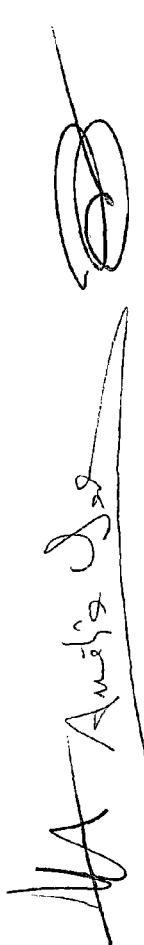
13.1.1. Sancions de les infraccions lleus

Les infraccions lleus se sancionaran amb amonestació interna o pública a judici de l'òrgan sancionador.

13.1.2. Sancions de les infraccions greus

Suspensió dels drets de ple dret en tota la seva extensió per un període mínim d'un mes i màxim de dos anys, en funció de la gravetat de la infracció comesa segons el judici de l'òrgan sancionador.

13.1.3. Sancions de les infraccions molt greus



Handwritten signature and initials, possibly 'A. Anís', written vertically on the left margin.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'expulsió de GBcC pel període establert l'òrgan sancionador.

13.2.Efectivitat de les sancions

Les sancions seran efectives des del mateix moment de la seva adopció per part de l'òrgan sancionador, sens perjudici dels recursos que es puguin interposar davant la Comissió de Garanties.

13.3.Mesures cautelars

La Comissió de Garanties, una vegada que hagi acceptat a tràmit el recurs, pot decidir, amb caràcter previ a entrar en el fons de l'assumpte, per si mateixa o a instància de part, la suspensió provisional dels efectes de la sanció durant el temps de revisió del recurs, en virtut del principi de presumpció d'innocència i quan a judici seu no hi hagi indicis consistents de la comissió de la infracció.

13.4.Recursos

Totes les persones sancionades, podran recórrer davant la Comissió de Garanties de Guanyem Girona El recurs s'haurà d'interposar davant de la Comissió de Garanties en el termini de vint dies des de la comunicació d'aquesta.

La Comissió de Garanties resoldrà aquests recursos en un termini de trenta dies, ampliables a dos mesos en el cas de realitzar noves pràctiques de prova o instrucció.

La Comissió de Garanties podrà acordar la incorporació de nous documents per a la pràctica de proves durant la tramitació del recurs, quan aquestes proves s'haguessin promogut oportunament durant la tramitació del procediment sancionador, i no s'haguessin practicat, sent, a judici de la Comissió de Garanties esmentada, determinants per al cas.

La Comissió de Garanties podrà adoptar els següents pronunciaments no excloents:

- Desestimar el recurs, i confirmar, doncs, la sanció.
- Estimar el recurs en la seva totalitat, i revocar, doncs, la sanció.
- Estimar el recurs en part per entendre que la falta té una gradació inferior o superior a l'adoptada. En aquest cas, es tornarà l'expedient a l'òrgan sancionador perquè rectifiqui conforme als criteris de la Comissió de Garanties, i aquesta nova resolució ja no es pot recórrer.
- Estimar el recurs, i anul·lar, doncs, les actuacions quan s'hagi comès una infracció greu de procediment que generi indefensió. En aquest cas, es retorna l'expedient a l'òrgan sancionador perquè procedeixi a una nova instrucció amb indicació de les garanties que s'han de preservar. La nova resolució de l'òrgan sancionador es pot recórrer davant la Comissió de Garanties.

La Comissió de Garanties comunicarà la resolució del recurs a la persona recurrent i a la persona sancionat o eximit i al òrgans sancionador.

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

Article 14. Són òrgans de govern de Guanyem Girona:



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- A. Assemblea General
- B. Consell Polític
- C. Secretariat

La convocatòria dels òrgans de govern es realitzarà amb una antelació mínima d'una setmana, excepte si raons d'urgència i necessitat justifiquen la convocatòria amb una antelació menor..

El secretariat serà el responsable de realitzar les convocatòries dels òrgans de govern. Es requerirà com a mínim un 10% de les persones membres de l'òrgan per sol.licitar la inclusió d'assumpes a l'ordre del dia.

14.1.Assemblea General

L'assemblea general és el màxim òrgan de govern i d'expressió de la voluntat de totes les persones membres de ple dret. Els seus acords són vinculants per als altres òrgans de govern i per totes les persones membres de l'organització.

L'assemblea general està constituïda pel conjunt de persones membres de ple dret de Guanyem Girona i hi tindran dret a veu i vot. Es podrà convidar a participar els simpatitzants, amb dret a veu i sense vot.

Es reunirà per tractar qüestions estratègiques i grans temes de ciutat, i també per rendir comptes a mitjà i llarg termini de la gestió política interna i externa de Guanyem i de l'acció institucional.

El funcionament de l'assemblea general, tant ordinària com extraordinària, quedarà especificat en el Reglament de funcionament de l'assemblea.

14.1.1.Convocatòria i periodicitat de l'Assemblea general

L'assemblea general es convoca i s'ha de reunir de manera ordinària, com a mínim, dos cops l'any. Les assemblees extraordinàries poden ser convocades pel consell de debat polític quan així ho acordi, quan ho acordin la meitat més un dels nuclis territorials o quan ho demanin per escrit un 25% de les persones membres de ple dret.

14.1.2.Forma de convocatòria, acords de l'Assemblea general

Les convocatòries de les assemblees generals es faran per escrit expressant el lloc, dia i hora de la reunió, com a mínim amb una setmana d'antelació, així com l'ordre del dia amb expressió concreta de les qüestions que s'hi han de tractar.

L'ordre del dia de l'assemblea general ordinària serà proposat per les persones convocants. En el cas d'assemblees extraordinàries, els mateixos convocants.

Els acords es prendran buscant el consens. Quan el consens no sigui possible, els acords s'adoptaran per majoria absoluta.

En el cas que no hi hagués majoria absoluta s'obrirà un nou torn de paraules que es clourà amb una nova votació que es resoldrà per majoria simple.

Serà necessària la majoria qualificada de dos terços de les persones presents a l'assemblea per a:

- a. Modificació dels Estatuts, incloent-hi el canvi de domicili social.

- b. Modificació del Reglament de règim intern.
- c. Disposició o alienació de béns integrants del patrimoni de Guanyem Girona.

Requereixen acord de l'Assemblea general extraordinària convocada expressament:

- a. Cessament total o parcial de les persones membres del consell de debat polític.
- b. Modificació dels Estatuts, inclòs el canvi de domicili social.
- c. Modificació del Reglament de règim intern.
- d. Cessament dels càrrecs electes en cas que n'hi hagi.
- e. Dissolució del partit.

14.1.3. Funcions de l'Assemblea general

Són funcions de l'assemblea general:

- a) Actuar per portar a terme les finalitats i els objectius consignats en el programa, en aquests Estatuts i en el Codi ètic.
- b) Tractar qüestions estratègiques i grans temes de ciutat.
- c) Aprovar la gestió de tots els òrgans de Guanyem Girona.
- d) Examinar i aprovar els comptes i pressupostos anuals presentats per la comissió de finances.
- e) Triar les persones membres del consell de debat polític.
- f) Elecció de la Comissió de Garanties
- g) Nomenar les persones que ocupin o optin a ocupar càrrecs públics electes o de confiança, com també les persones alliberades, segons els mecanismes i els terminis que determinen el Reglament de règim intern i el Codi ètic.
- h) Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries.
- i) Rendir comptes a mitjà i llarg termini de la gestió política interna i externa de Guanyem Girona i de l'acció institucional.
- j) Dissolució de l'associació.
- k) Modificació dels Estatuts, inclòs el canvi de domicili social.
- l) Modificació del Reglament de règim intern.
- m) Disposició o alienació dels béns.
- n) Qualsevol altra que no sigui competència atribuïda a un altre òrgan de govern

14.2. Consell Polític

Guanyem Girona serà gestionada pel Consell polític, màxim òrgan de debat i presa de decisions entre assemblees. Es reunirà cada quinze dies

Té el mandat de l'assemblea general per:

- a) Convocar les assemblees ordinàries dos cops a l'any i assemblees extraordinàries quan ho acordi.
- b) Prendre decisions i garantir el compliment dels objectius estratègics i polítics.
- c) Executar els acords de l'assemblea general.
- d) Rendir comptes de la feina feta
- e) Escollir el Secretariat
- F) aprovar la creació i dissolució de les comissions de treball.

El Consell polític es dotarà d'un reglament de funcionament

14.2.1. Persones membres del Consell de debat polític



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

El Consell Polític sera un espai obert a totes les persones que formen el projecte de Guanyem Girona.

14.3. Secretariat

El Secretariat de Guanyem Girona es un òrgan executiu subordinat al Consell polític. El Secretariat és l'òrgan col·legiat de coordinació de l'organització i de gestió política. Coordina, desenvolupa i executa els acords i la línia política decidida en l'Assemblea general i en el Consell polític a fi que els acords i decisions de l'organització es duguin a terme amb eficàcia.

Les seves funcions són:

1. Ser l'òrgan que porta el dia a dia de Guanyem Girona
2. Garantir el compliment dels acords polítics i estratègics de Guanyem Girona
3. Fer d'enllaç amb la amb el grup municipal sempre que n'hi hagi.
4. Adoptar decisions urgents entre consells de debat polític, assumint, quan calgui, format de gabinet de crisi.
5. Rendir comptes de la feina i gestió fetes al consell de debat polític i a l'assemblea general.
6. Coordinar-se amb la comissió d'organització.
7. Mantenir relacions amb les organitzacions polítiques i socials de la ciutat així com amb moviments polítics d'altres localitats i d'àmbit nacional.
8. Gestionar la comunicació de la organització d'acord amb les decisions polítiques preses.
9. Exercir de portaveu de l'organització.
10. Obrir contes corrents.

El secretariat donarà comptes de la seva organització interna per assumir totes les

funcions. El seu funcionament quedarà especificat en el Reglament aprovat pel CDP.

14.3.1. Membres del Secretariat permanent




El Secretariat és paritari i està format per entre 13 i 15 de Guanyem Girona, escollides pel Consell Polític. Les persones integrants del permanent compliran un període d'un any. Després d'aquest període hi haurà un process de reelecció. Podràs formar part del secretariat fins a un maxím de quatre anualitats seguides.

Els càrrecs electes de Guanyem Girona no podran ser membres del Secretariat.

14.3.2. Funcions del/la coordinador/a, el/la secretari/ària i el/la tresorer/a

El/la coordinador/a i el/la secretari/ària i el/la tresorer/a tindran la representació legal de Guanyem Girona i podran i tindran potestat per ordenar pagaments i autoritzar amb la seva signatura els documents, actes i correspondència, tindran a càrrec seu la direcció dels

treballs purament administratius de Guanyem Girona, expediran certificacions, es responsabilitzaran dels llibres del partit legalment establerts i el fitxer d'afiliació, i custodiaran la documentació de l'entitat, així com el compliment de les obligacions documentals en els termes que legalment corresponguin. El tresorer també podrà obrir comptes bancaris.

Els òrgans directius del partit (CP) seran renovats en el període d'entre 3 mesos i 4 anys (aquest període serà definit per l'AG de forma unànim) i seran escollits per l'AG mitjançant un procediment de llistes obertes per sufragi lliure i secret i es garantirà la participació de tots els afiliats.

Les candidatures seran presentades davant l'AG amb un número de candidats igual als llocs a escollir. Aquests càrrecs tindran una duració d'entre 3 mesos i 4 anys, període que es concretarà durant l'elecció dels mateixos amb previ acord unànim de l'AG. En cas de que es produeixin baixes, aquestes seran designades per l'AG.

14.3.3. Cessament de les persones membres del Secretariat

Les persones membres del Secretariat permanent podran causar baixa per renúncia voluntària comunicada per escrit al conjunt del consell de debat polític, i per cessament acordat en el Consell de Debat Polític. En cas de baixa d'un membre del Secretariat permanent, el Consell de debat polític escollirà entre els seus membres qui ocuparà el lloc vacant, i informará la propera Assemblea, ordinària o extraordinària, d'aquest fet.

14.3.4. Convocatòria i periodicitat de les reunions del Secretariat

El Secretariat permanent es reunirà setmanalment o a petició d'un dels seus membres. Quedarà constituït quan hi assisteixi la meitat més un de les persones membres i perquè els seus acords siguin vàlids han de ser presos per consens o, en cas d'haver de votar, per majoria de vots de les persones membres presents.

Article 15. Són òrgans de participació de Guanyem Girona:

- a. La Comissió d'organització
- b. Comissions de treball (sectorials) i nuclis territorials
- c. El grup municipal

En els òrgans de participació es fixen un termini de com a mínim 1 setmana per realitzar la convocatòria.

El secretari de la comissió serà responsable de realitzar les convocatòries i gestionar les actes dels òrgans de govern.

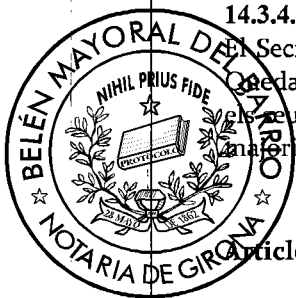
Es requerirà com a mínim un 10% de les persones membres de l'òrgan per sol·licitar la inclusió d'assumptes a l'ordre del dia.

15.1. Comissió d'Organització

La Comissió d'organització és l'encarregada de garantir la participació de totes les persones organitzades en comissions i en nuclis territorials.

Recollirà també les propostes sorgides a les comissions de treball i als nuclis territorials per definir processos i accions que hauran de respondre a les línies estratègiques i polítiques aprovades per l'Assemblea i el Consell de debat polític. Donarà compte del seguiment d'aquests processos i accions a qui hagi fet la proposta.

15.2. Comissions de treball (sectorials) i nuclis territorials



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Les persones membres de Ple dret i el simpatitzants de Guanyem Girona organitzaran les tasques i l'acció política en el marc de les comissions i nuclis territorials

Les comissions de treball i els nuclis territorials rendiran comptes de la seva tasca i elevaran les seves propostes en la comissió d'organització.

Els nuclis territorials i les comissions de treball seran obertes a la participació de persones interessades. La comissió d'organització aprovarà la creació i la dissolució de les comissions de treball i els nuclis territorials. L'acord de creació inclourà les seves funcions.

Article 16. El grup municipal

El grup municipal es considera com una comissió formada pels/per les representants electes, i càrrecs de confiança.

Les seves tasques se cenyeixen a coordinar l'acció institucional de Guanyem Girona, proposant punts i acords per poder avançar en el plantejament programàtic i ideològic de l'organització. També vetllarà per l'aplicació dels acords de l'assemblea i del consell de debat polític.


El grup municipal es coordinarà amb el Secretariat del consell de debat polític.

16.1. Control Democràtic

El control democràtic dels càrrecs electes, càrrecs de confiança, i responsables dels òrgans de govern de Guanyem Girona es farà principalment per la rendició de comptes, que periodicament s'ha de fer en les assemblees generals, siguin les ordinàries, o les extraordinàries que siguin convocades a tal efecte. La no rendició de comptes o la rendició de comptes inadequada o errònia, com també l'incompliment del Codi Ètic de Guanyem Girona motivarà el cessament dels càrrecs o responsables infractors, conforme les disposicions dels presents Estatuts i el reglament de règim intern.

Tots els òrgans de Govern i comissions de Guanyem Girona han de realitzar acta de les seves reunions per fer constar els membres presents, els acords o decisions acordades, i les majories en què van ser acordades. Tots els membres d'una comissió rebran una còpia de l'acta, principalment per correu electrònic, de les seves reunions. Tots els membres de ple dret de Guanyem Girona rebran còpia de l'acta de les assemblees generals, siguin ordinàries o extraordinàries, que es realitzin, principalment per correu electrònic. I tots els membres de ple dret tenen dret a rebre una còpia de les actes de totes les comissions i òrgans de govern de Guanyem Girona. Aquesta petició es realitzarà al Secretariat, que haurà de facilitar la còpia amb la major diligència. Si la petició no és atesa, en un termini màxim de 30 dies, o es realitza de forma incorrecta, el membre de ple dret podrà acudir a la Comissió de Garanties i/o reiterar la seva petició en la pròxima assemblea general, sigui general o extraordinària.

Igualment, tot membre de ple dret pot demanar informació sobre l'activitat política i econòmica de Guanyem Girona, al Secretariat. Aquesta informació ha de ser facilitada amb la major diligència, i de forma clara o entenedora, respectant, en el seu cas, la normativa de protecció de dades personals. Si la petició d'informació no és atesa, en un termini màxim de 30 dies, o es realitza de forma incorrecta o no clara, el membre de ple



Àngela Dacosta

dret podrà acudir a la Comissió de Garanties i/o reiterar la seva petició en la pròxima assemblea general, sigui general o extraordinària.

Article 17. La comissió de garanties

L'Assemblea General elegirà per sufragi lliure i secret una comissió de garanties composta per cinc membres, elegits d'entre les persones membres de ple dret, que no tinguin responsabilitats de direcció.

En cas de produir-se, per qualsevol circumstància, vacants a la Comissió de Garanties, aquestes hauran de ser cobertes, mitjançant a l'elecció, per l'assemblea General per majoria absoluta. Les persones escollides per formar part de la Comissió de Garanties només podran exercir aquesta responsabilitat, durant un màxim de dos mandats.

Seràn funcions de la Comissió de Garanties:

- Conèixer els recursos interposats pels persones membres de ple dret contra sancions.
- Conèixer els recursos interposats per les persones membres de ple dret contra els acords o resolucions que violin els Estatuts.
- Conèixer de les reclamacions dels membres de ple dret davant decisions dels òrgans de Guanyem Badalona en Comú, i de les peticions d'actes o informació no ateses o incorrectament ateses, conforme el procediment regulat en l'article 17.1 dels presents Estatuts.

Qualsevol de les persones membres de ple dret podrà acudir a la Comissió de Garanties en aquests tres casos.

El recurs podrà interposar-se en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que s'hagi pres l'acord o la resolució que es recorri i, si escau, des de la notificació del fet recorregut o de la sanció. Interposat el recurs i coneguda la totalitat de l'expedient, la Comissió de Garanties l'ha de resoldre en el termini màxim de trenta dies ampliables a dos mesos en el cas de realitzar noves pràctiques de prova o instrucció. Els dies de còmput dels terminis seran laborables i el mes d'agost és inhàbil a aquest efecte. Les resolucions de la Comissió de Garanties tenen un caràcter executiu.

La Comissió de Garanties podrà adoptar els següents pronunciaments, que no n'exclouen d'altres que pugui adoptar dins de les seves competències:

- Desestimar el recurs, i confirmar, doncs, la sanció o el fet recorregut
- Estimar el recurs en la seva totalitat, i revocar, doncs, la sanció o fet recorregut.
- Estimar el recurs en part per entendre que la falta té una gradació inferior o superior a l'adoptada. En aquest cas, es retornarà l'expedient a l'òrgan sancionador perquè el rectifiqui d'acord amb els criteris de la Comissió de Garanties, i aquesta nova resolució ja no es pot recórrer.
- Estimar el recurs, i anul·lar, doncs, les actuacions quan s'hagi comès una infracció greu de procediment que generi indefensió. En aquest cas, es retorna l'expedient a l'òrgan sancionador perquè l'instrueixi de nou amb indicació de les garanties que s'han de preservar. La nova resolució de l'òrgan sancionador es pot recórrer davant la Comissió de Garanties.

La Comissió de Garanties comunicarà la resolució del recurs, a la persona interessada.



La Comissió de Garanties, amb recurs previ de membres de ple dret, podrà anul·lar qualsevol acord o resolució dels diferents òrgans explicitant en concret quins articles dels Estatuts vulneren.

La Comissió de Garanties és també un òrgan consultiu. Podrà emetre informes no vinculants sobre les matèries sol·licitades.

Anualment, la comissió elaborarà un informe sobre les seves actuacions per passar contes davant de l'assemblea.

La comissió de garanties ha d'elaborar una proposta de reglament que haurà de ser aprovada per l'assemblea general i escollirà, entre les persones que en són membres, un president o presidenta i un secretari o secretària, i ho comunicarà al consell de debat polític

Article 17.1 Procediment de reclamació.

En el cas d'un conflicte o una reclamació d'un afiliat/a respecte a una decisió del partit se seguirà el següent procediment:

Inici d'una mediació entre l'òrgan afectat i l'afiliat.

En cas de no arribar a acord s'eleva a la Comissió de Garanties.

L'afectat exposarà el conflicte, o la reclamació, de forma verbal, en una reunió de la Comissió de Garanties, i/o per escrit, presentat a la mateixa Comissió de Garanties, explicant els motius de la seva queixa.

Practicada la prova que la mateixa Comissió de Garanties hagi aprovat, la Comissió de Garanties resoldrà la votació dels seus membres per majoria absoluta.

La resolució de la Comissió de Garanties Democràtiques és d'obligat compliment.

En el cas d'una reclamació d'informació o acta de reunió no atesa, o incorrectament atesa, d'un membre de ple dret se seguirà el següent procediment:

El membre de ple dret presentarà la seva reclamació directament a la Comissió de Garanties, per escrit.

La comissió convocarà, en tot cas, al membre de ple dret perquè exposi la seva reclamació, de forma verbal, en una reunió de la Comissió de Garanties, o per escrit, presentat a la mateixa Comissió de Garanties, explicant els motius de la seva reclamació i perquè no va ser atesa.

Practicada la prova que la mateixa Comissió de Garanties hagi aprovat, la Comissió de Garanties resoldrà per votació dels seus membres per majoria absoluta. Aquesta resolució serà d'obligat compliment.

Article 18. Representació legal de Guanyem Girona

El/la coordinador/a, secretari/a i tresorer/a del secretariat permanent, i alhora del consell de debat polític, tindrà la representació legal del partit, especialment en els procediments electorals, mentre no sigui cessat/da pel Consell Polític.

CAPÍTOL QUART. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

Article 19. Recursos econòmics

Guanyem Girona es finançarà mitjançant:

1. Les quotes o contribucions econòmiques periòdiques, que realitzin els membres de ple dret, conforme els presents Estatuts i el Reglament de Règim Intern.
2. Les donacions en diners o en espècie que es percebin en els termes i condicions previstos en la llei 8/2007.
3. Els productes de les activitats pròpies del partit polític i els rendiments procedents de la gestió del seu propi patrimoni, els beneficis procedents de les seves activitats promocionals i els que puguin obtenir-se dels serveis que es puguin prestar en relació amb les seves finalitats específiques.
4. Préstecs o crèdits procedents de micromecenatge, microcrèdits, crowdfunding i fonts de finançament alternatives a les entitats bancàries.
5. Les herències o llegats que es rebin.

Un cop s'hagi pagat el sou a les persones alliberades i cobertes les despeses necessàries per desenvolupar l'acció política de Guanyem Girona, el romanent econòmic "Pot Comú" es destinarà, mitjançant un procés participatiu establert a entitats o projectes que reforcin la unitat popular a la ciutat.

Article 20. Patrimoni

El patrimoni estarà format pel conjunt de béns de Guanyem Girona. El partit no té patrimoni en la seva fundació.

Article 21. Procediment de rendició de comptes. Administració, fiscalització i control

L'administració, la fiscalització i el control del règim econòmic i patrimonial es durà a terme d'acord amb les normes següents:

1. L'administració, la fiscalització i el control del règim econòmic i patrimonial seran funcions pròpies del tesorera/a i del Secretariat Permanent, que s'encarregaran de portar els comptes i les finances de Guanyem Girona, tant dels ingressos i les despeses provinents de l'organització com de l'excedent de la retribució dels càrrecs electes i personal de confiança contractat. Es poden crear comissions de treball per assistir i col·laborar amb la tasca de fiscalització i administració econòmica, però en cap cas podran servir per eludir la responsabilitat del tesorera/a i el Secretariat Permanent.
2. El tesorera/a i el Secretariat Permanent també s'encarreguen d'assegurar el cobrament de quotes o contribucions econòmiques periòdiques, que realitzin els membres de ple dret, així com del pagament de les possibles despeses derivades d'infraestructures.
3. El tesorera/a i el Secretariat Permanent tenen el mandat de proposar un pressupost anual, que han de presentar al consell de debat polític per ser ratificat per assemblea. Qualsevol ampliació o modificació de la despesa en un pressupost aprovat requerirà la seva aprovació mitjançant d'una assemblea extraordinària.
4. El tesorera/a i/o el Secretariat Permanent han d'informar en cada assemblea, sigui ordinària o extraordinària, de l'estat actual dels comptes (ingressos i despeses) i del compliment del pressupost acordat.
5. Qualsevol membre de ple dret pot sol·licitar, per escrit, informació sobre l'estat comptable o patrimonial de Guanyem Girona. El tesorera/a i/o el Secretariat Permanent li hauran de contestar, també per escrit, en un termini màxim de 20 dies.



6. La gestió econòmica ha de garantir en tot cas la màxima transparència. La informació de la gestió econòmica ha de ser accessible i entenedora. Cal vetllar per promoure l'autogestió com a objectiu bàsic.
7. El Tresorer o tesorera trametrà la rendició de comptes al tribunal de comptes dins el termini legalment establert
8. Es publicarà en la pàgina web del partit polític la informació especificada a l'article 14 de la Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament de partits polítics.

Article 22. Règim documental. Obligacions comptables

Guanyem Girona portarà, a més del llibre de registre de membres de ple dret, els llibres d'actes, de comptabilitat, de tresoreria i d'inventaris i balanços, el contingut dels quals es fixarà reglamentàriament. A més, permetran en tot moment conèixer la situació financera d'acord amb els mecanismes que estableixi el Reglament de règim intern.

És tasca del/la coordinador/a i del secretari/ària i del/la tresorer/a del secretariat permanent la custòdia d'aquest documents.

CAPÍTOL CINQUÈ. REFORMA DELS ESTATUTS.

Article 23. Reforma dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts és competència de l'assemblea general, mitjançant el procediment següent:

1. El consell de debat polític nomenarà una comissió per a l'elaboració d'uns nous Estatuts, formada per cinc membres de ple dret, i convocarà una assemblea extraordinària en què hauran de ser aprovats.
2. El consell de Debat Polític farà arribar als membres de ple dret la proposta de nous Estatuts, i establirà el procediment perquè aquests puguin aportar les opinions i esmenes corresponents
3. Es reunirà l'assemblea extraordinària, en què es debatran i aprovaran per majoria qualificada de 2/3. L'assemblea discutirà les esmenes i votarà al final l'aprovació, si és procedent, dels nous Estatuts.

CAPÍTOL SISÈ. DISSOLUCIÓ DEL PARTIT

Article 24. Dissolució

Guanyem Girona es dissoldrà o extingirà per l'acord del 66% de les persones membres de ple dret reunits en assemblea general convocada expressament amb aquest objectiu.

El patrimoni resultant en el moment de la dissolució, una vegada satisfetes les obligacions financeres que hi hagi, es destinarà a entitats o projectes que reforcin la unitat popular a la ciutat.

Disposició final única. Entrada en vigor

Els presents Estatuts entraran en vigor en el moment de la seva aprovació per part de l'Assemblea General.